

CONSOLA DE
ADMINISTRADOR

> CONCEPTOS BÁSICOS DE
ORGANIZACIÓN

Grupos

Grupos

¿Qué son los grupos?

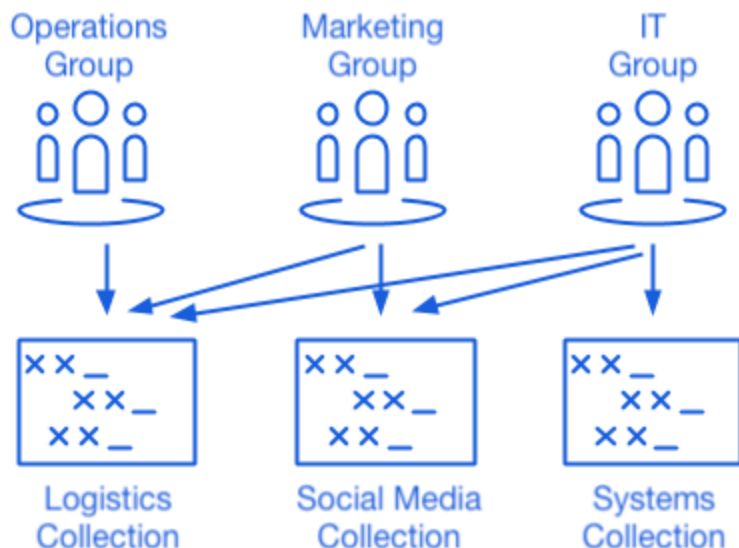
Los grupos relacionan entre sí a los miembros individuales y proporcionan una forma escalable de asignar acceso y [permisos](#) para [colecciones](#) específicas. Cuando [incorporas nuevos miembros](#), añádelos a un grupo para que hereden automáticamente los permisos configurados de ese grupo.

Note

Los grupos están disponibles para las [organizaciones](#) de Equipos Iniciales, Equipos y Empresa.

Usando grupos

Las organizaciones pueden designar acceso a [colecciones](#) basado en grupos de miembros, en lugar de miembros individuales. Las asociaciones de grupo-colección proporcionan un profundo nivel de control de acceso y escalabilidad para compartir recursos. Una metodología común de agrupación-colección es crear **Grupos por Departamento** y **Colecciones por Función**, por ejemplo:



Using Collections with Groups

Otras metodologías comunes incluyen **Colecciones por Proveedor o Sistema** (por ejemplo, los miembros de un grupo de **Ingeniería** son asignados a una colección de **Credenciales AWS**) y **Grupos por Localidad** (por ejemplo, los miembros son asignados a un grupo de **Empleados de EE.UU.** o grupo de **Empleados del Reino Unido**).

Crea un grupo

Los [administradores de la organización](#) (o superior) y los [usuarios proveedores](#) pueden crear y gestionar grupos. Para crear un grupo:

1. Inicia sesión en la [aplicación web](#) de Bitwarden y abre la Consola de Administrador usando el cambiador de producto (🔑):

All vaults

FILTERS

Search vaults

- All vaults
 - My vault
 - My Organiz...
 - Teams Org...
 - New organization
- All items
 - Favorites
 - Login
 - Card
 - Identity
 - Secure note
- Folders
 - No folder
- Collections
 - Default colle...
 - Default colle...
- Trash

☐	All	Name	Owner	
☐		Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...	
☐		Personal Login myusername	Me	
☐		Secure Note	Me	
☐		Shared Login sharedusername	My Organiz...	

Selector de producto

2. Navega a **Grupos** y selecciona el botón **+ Nuevo Grupo**:

Groups

Search groups

+ New group

☐	All	Name	Collections	
☐		Customer Success Team	Development Tools Productivity Tools	
☐		Finance Team	Financials	
☐		Marketing Team	Productivity Tools Social Media	

Nuevo Grupo

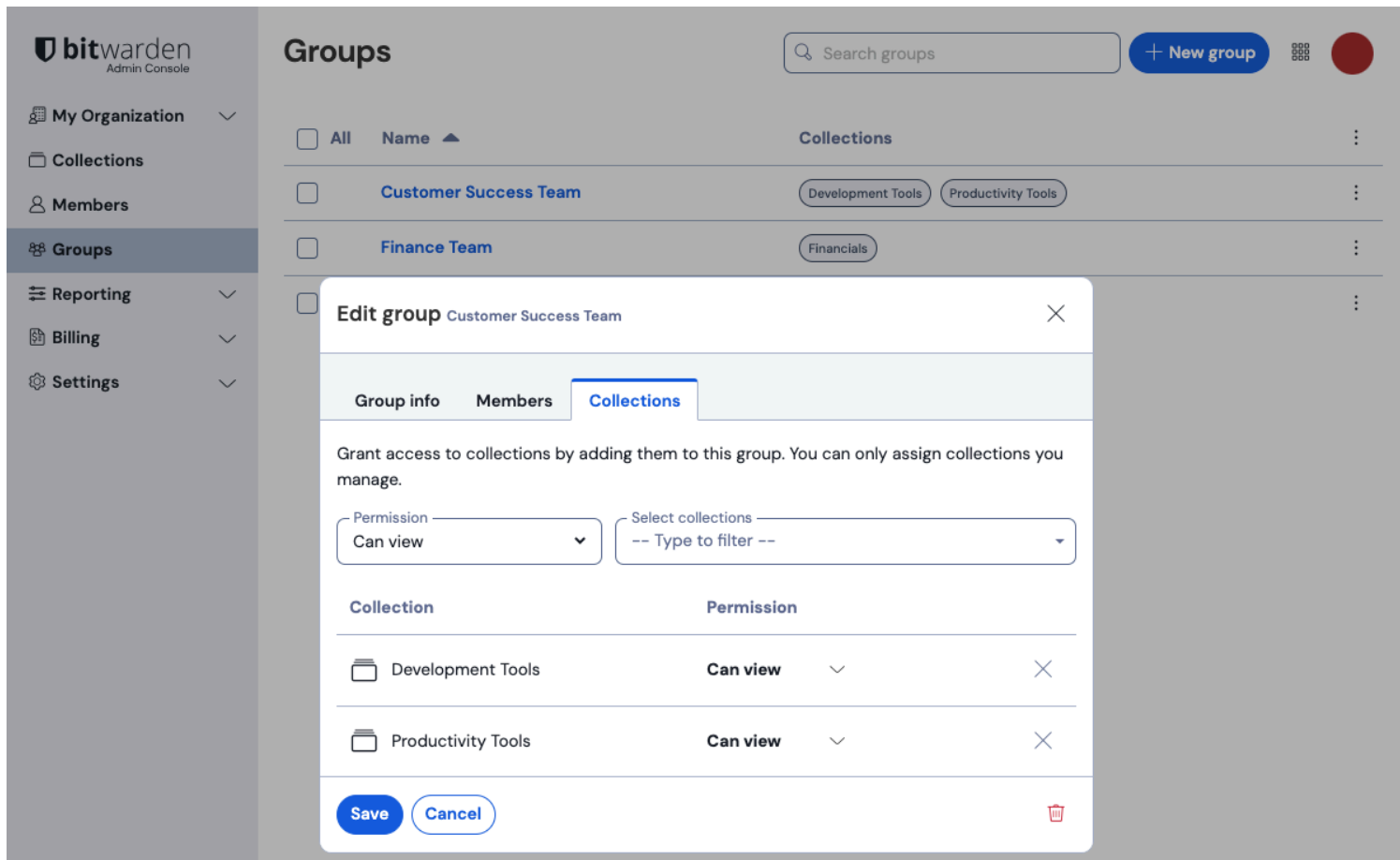
3. En la pestaña de **Información del grupo**, da a tu grupo un **Nombre**.


Tip

El campo **Id Externo** solo es relevante si estás utilizando [Conector de Directorio](#).

4. En la pestaña **Miembros**, asigna miembros al grupo.

5. En la pestaña **Colecciones**, asigna colecciones al grupo. Para cada colección, selecciona los [permisos](#) deseados:



The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation links: My Organization, Collections, Members, Groups (selected), Reporting, Billing, and Settings. The main area displays a 'Groups' list with columns for selection, name, and collections. Two groups are visible: 'Customer Success Team' and 'Finance Team'. An 'Edit group' modal is open for the 'Customer Success Team' group. The modal has tabs for 'Group info', 'Members', and 'Collections' (which is active). Inside the 'Collections' tab, there's a message: 'Grant access to collections by adding them to this group. You can only assign collections you manage.' Below this, there are two dropdown menus: 'Permission' (set to 'Can view') and 'Select collections' (showing '-- Type to filter --'). A table lists the assigned collections and their permissions:

Collection	Permission	
Development Tools	Can view	✕
Productivity Tools	Can view	✕

At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a trash icon.

Permisos de colección

Los permisos pueden designar que los miembros puedan ver solo o editar elementos de la colección, así como si pueden administrar el acceso a la colección y si [las contraseñas están ocultas](#).

6. Seleccione **Guardar** para terminar de crear su grupo.

Editar las asignaciones de los miembros

Una vez que tus grupos estén creados y configurados, añade miembros a ellos:

1. En la consola de Administrador, abre la vista de **Grupos**.
2. Para el grupo que quieres editar, usa el menú de  opciones para seleccionar **Miembros**.
3. Agrega o quita miembros del grupo y selecciona **Guardar**

Editar asignaciones de colecciones

Si quieres cambiar la [colección](#) o los [permisos](#) asignados a un grupo:

1. En la consola de Administrador, abre la vista de **Grupos**.
2. Para el grupo que quieres editar, usa el menú de  opciones para seleccionar **Colecciones**.
3. Agrega, elimina o cambia los permisos de la colección del grupo y selecciona **Guardar**.